



- CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE -

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI, WEB MARKETING E FUNDRAISING

PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM e VELIA

CIG: 9776753FCA

IMPORTO BASE DI GARA: € 75.500,00

Il R.U.P.

Maria Boffa



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: @parcovelia

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI, WEB MARKETING E FUNDRAISING

PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM e VELIA ANNO 2023

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di ogni prestazione e somministrazione occorrente per l'attuazione di tutte le attività di comunicazione e marketing del Parco Archeologico di Paestum e Velia (di seguito Parco), tra cui la gestione e manutenzione del sito web e dei canali social istituzionali.

In particolare i servizi richiesti sono:

- brand Storytelling (grafica, graphic design & storytelling): definizione di una strategia di comunicazione persuasiva con redazione di un piano di comunicazione integrata e strategia editoriale social a supporto dell'Ufficio Comunicazione del Parco per la promozione digitale sul sito web e sui canali social dedicati ai siti archeologici di Paestum e Velia;
- progettazione di almeno dodici campagne di comunicazione integrata, social & marketing;
- servizio di assistenza: servizio continuo di manutenzione e aggiornamento dei contenuti digitali, supporto continuativo alle attività di comunicazione digitale ed assistenza tecnica al sito web del Parco;
- servizi di web marketing: Ideazione e realizzazione di una strategia di web marketing relativa al posizionamento digitale del Parco, con particolare attenzione alla visibilità sui motori di ricerca (SEO) e alle inserzioni sui portali (SEM);
- Local Digital Marketing e marketing territoriale: servizio che permette di mettere in relazione l'organizzazione con il proprio territorio di riferimento e consente di ottenere un'ottima geolocalizzazione sui portali e motori di ricerca;
- report ed analisi: Analisi e reportistica periodica relativa alla gestione delle recensioni sulle piattaforme digitali (Tripadvisor, Facebook e Google MyBusiness);
- servizio di design & E-Mail Marketing: progettazione grafica, implementazione e gestione di DEM (Direct Email Marketing)/newsletter dedicate;
- supporto specialistico: garanzia di avere a disposizione, in modo continuativo da remoto e occasionalmente in presenza, consulenza per la strategia marketing e gestione web, per analizzare le attività svolte e pianificare gli interventi futuri;
- Redazione di un piano di comunicazione integrata;
- Realizzazione di uno spot istituzionale del Parco;
- Incontri strategici per programmazione attività – 2 riunioni/mese: incontri in presenza o in videocall necessari per pianificare, commentare e approfondire l'andamento delle attività. Affiancamento al team interno nella stesura del piano editoriale con indicazione



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

e suggerimenti dei contenuti da produrre e modificare per migliorare il posizionamento organico del sito web;

- servizio di analisi strategica per Social Marketing:
 - Studio della comunicazione e della strategia di visibilità del brand sui social:
 - Analisi del target e della concorrenza
 - Creazione profili Social
 - Creazione layout grafici
 - Sviluppo piano redazionale di social marketing
 - Realizzazione post
 - Gestione interazioni degli utenti
 - Rapporto trimestrale sulle performance
 - Riunione strategica trimestrale
- revisione strutturale del sito web del Parco:
 - Ideazione e progettazione di un nuovo layout grafico del sito web:
 - Analisi degli obiettivi
 - Studio della user experience
 - Ideazione e creazione bozza grafica
 - Sviluppo tavole grafiche
 - Integrazione del nuovo layout con le funzionalità dinamiche previste dalla piattaforma web
 - Verifica ed implementazione di layout sviluppato con tecnologia responsive.

L'Aggiudicatario, inoltre, ha il compito di predisporre un progetto di comunicazione finalizzato a:

- a. consolidare e aumentare i flussi turistici esistenti, attrarre nuovi mercati e target attraverso il miglioramento dell'immagine percepita;
- b. incrementare il livello di conoscenza dell'offerta presso i mercati di riferimento, con conseguente aumento dell'incoming turistico;
- c. integrare le attività sui media tradizionali con la presenza sul web e sui social media;
- d. promuovere le attività che abbiano un impatto turistico sia a livello locale sia con riferimento alle aree di provenienza dei flussi turistici ed economici più interessanti;
- e. intercettare nuovi flussi economici.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è di un anno, decorrente dalla data di verbale di avvio del servizio.

Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei servizi ed oneri compresi nell'appalto ammonta ad € 75.500,00 + I.V.A. al 22% come da quadro economico sotto riportato



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: @parcovelia

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E MARKETING			
QUADRO TECNICO ECONOMICO			
VOCE	DESCRIZIONE		Importo
A	SERVIZI		
	Realizzazione grafica		€ 9.600,00
	Progettazione di almeno 12 campagne di comunicazione integrata		€ 6.000,00
	Redazione di un piano di comunicazione integrata e strategia editoriale social, reportistica e gestione recensioni		€ 18.000,00
	Web marketing SEO e SEM		€ 6.000,00
	Local Digital Marketing, marketing territoriale e fundraising		€ 10.000,00
	Spot istituzionale		€ 10.000,00
	Servizio di implementazione e invio DEM		€ 2.400,00
	Consulenza strategica da remoto e in presenza		€ 3.000,00
	Studio e analisi della brand awareness e social		€ 2.500,00
	Restyling grafico e dinamico sitoweb e assistenza tecnica e manutenzione sito		€ 8.000,00
	TOTALE A		€ 75.500,00
B	IMPREVISTI SUI SERVIZI		
	Imprevisti su totale servizi A	10,00%	€ 7.550,00
	TOTALE A+B		€ 83.050,00
C	I.V.A. sui servizi		
	I.V.A. A+B	22,00%	€ 18.271,00
D	Incentivi per funzioni tecniche su totale A		
	Attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero di direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.	2,00%	€ 1.510,00
	TOTALE INCENTIVI		€ 1.510,00
C	IMPORTO TOTALE PROGETTO		€ 102.831,00

3.1 – Gestione Ordinaria

Per gestione ordinaria si intende ogni attività indicata nell'Ar.1 del presente Capitolato, sia essa periodica o a chiamata, remunerate con il **canone fisso pari a € 75.500,00 + I.V.A. al 22%**; In particolar modo per attività ordinaria si intendono tutti gli interventi di natura editoriale sui contenuti del sito web e sui canali social del Parco che necessitano di un costante aggiornamento, come ad esempio le notizie in tempo reale sulle attività del Parco.

3.2 – Gestione Straordinaria

Per gestione straordinaria si intendono gli eventuali lavori e prestazioni non comprese nella gestione ordinaria. Relativamente a tali interventi, la ditta appaltatrice farà pervenire apposito preventivo su richiesta del Parco entro 5 (cinque) gg. dalla richiesta e procederà all'esecuzione dell'intervento solo dietro formale approvazione e autorizzazione dello stesso.

I predetti interventi di potranno essere affidati, previo preventivo da parte della ditta appaltatrice, comunque anche in economia.

3.3 – Variazioni del servizio

Le eventuali modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto potranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende e potranno essere attuate senza una nuova procedura di affidamento nei casi contemplati dal Codice dei contratti all'art. 106, c. 1.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Tuttavia la modifica non potrà alterare la natura complessiva del contratto. In caso di più modifiche successive, il valore sarà accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Art. 4 – PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo d'appalto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Per le prestazioni relative alla gestione straordinaria l'Operatore Economico si impegna ad applicare lo stesso sconto offerto per la gestione ordinaria.

Art. 5 – PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELLA DITTA COMPRESI NEL CANONE

Alle attività indicate all'art. 1 e 3 sono comprese nel canone:

- Manutenzione ordinaria del sito web e dei canali social come descritto al punto 1 dell'Art. 3.
- Controllo e manutenzione componenti (plug-in) della piattaforma WordPress utilizzata per il sito web del Parco.
- Interventi relativi a manutenzione a aggiornamento su chiamata per implementazione contenuti da aggiornare o nuovi;
- La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di reperibilità, mediante telefonia portatile e fissa, per gli interventi di immediata necessità, nei casi in cui l'aggiornamento dei contenuti non è rinviabile. Per gli interventi eseguiti in reperibilità, la Ditta, deve adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità, anche derogando al processo autorizzativo.
- La Ditta dovrà comunque garantire un supporto continuo tramite personale esperto nell'utilizzo della piattaforma WordPress per qualunque criticità possa emergere nell'utilizzo della stessa, per garantire la migliore fruizione possibile dei contenuti del sitoweb del Parco

Art. 6 - REQUISITI DELLA DITTA

I soggetti invitati a presentare un'offerta devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

A. Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016: Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.50/2016: essere iscritti alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelias](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelias) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

attività coerente con l'oggetto dell'Appalto. Per gli operatori economici non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

C. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.50/2016:

Adeguata capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante:

- a) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di avere un fatturato medio complessivo dell'ultimo biennio pari alla base d'asta;
- b) livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

D. Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n.50/2016:

- a) aver sottoscritto almeno un contratto di pari oggetto con enti pubblici.

Categorie omogenee

La ditta aggiudicataria deve essere iscritta al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) con abilitazione attiva per il bando servizi, categoria "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato".

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo del servizio sarà corrisposto in rate semestrali posticipate pari ognuna a 1/2 dell'importo di aggiudicazione, su presentazione di regolare fattura.

Art. 8 – SUBAPPALTO

É fatto esplicito divieto di cedere o subappaltare, in tutto od in parte, il servizio in oggetto del presente appalto a qualsiasi altra persona od impresa senza autorizzazione dell'Amministrazione del Parco Archeologico di Paestum, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D. L.gs n° 50/2016.

Art. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati.

Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il documento emesso per il pagamento mensile dovrà obbligatoriamente essere inviato in forma elettronica attraverso il Sistema di interscambio (SDI) gestito dalla Agenzia delle Entrate e contenere il codice IPA di questa Stazione appaltante. Alla fattura dovrà essere allegata la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche contenente gli estremi identificativi del c/c bancario dedicato, ai sensi della predetta legge 136/2010.

La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

Art. 11 - PENALITA'

Il Responsabile del servizio e/o il Direttore dell'esecuzione, in caso di prima inadempienza a qualsiasi disposizione o al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, applicherà all'impresa una penale pari a euro 50,00 giornaliero.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura di aggiudicazione, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'articolo 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti possono escludere un operatore in qualunque momento della procedura ed hanno facoltà di risolvere il contratto con l'esecutore per le motivazioni e con le procedure di cui all'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare si procederà in tal senso se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) con riferimento alle modifiche di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del Codice, nel caso in cui risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale e comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi, siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

- con riferimento a modifiche non “sostanziali” sono state superate eventuali soglie stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e);
- con riferimento alle modifiche dovute a causa di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione del servizio o la sua utilizzazione, sono state superate le soglie di cui al comma 2, lettere a) e b) dell'articolo 106;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., sia per quanto riguarda i settori ordinari, sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

Ulteriori motivazioni per le quali la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con l'esecutore, sono:

- a) l'inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie del personale ai sensi dell'articolo 92 del d.lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- b) il subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione delle norme regolanti il subappalto.

Le stazioni appaltanti dovranno risolvere il contratto qualora:

- a) nei confronti dell'esecutore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'esecutore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Fermo restando quanto previsto in materia di informativa antimafia dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il direttore dell'esecuzione quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'esecutore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'esecutore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'esecutore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: @parcovelia

proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'esecutore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'esecutore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato, gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'esecutore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'esecutore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto dichiarata dalla Stazione appaltante la comunicazione della decisione assunta sarà inviata all'esecutore nelle forme previste dal Codice e dalle Linee guida ANAC, anche mediante posta elettronica certificata (PEC), con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori..

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

Art. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA

La ditta è obbligata a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità professionale con copertura per tutta a durata del servizio.

Art. 15 - R.U.P E COORDINAMENTO DON RESPONSABILE DITTA APPALTARICE

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Boffa

Il Referente dell'Impresa (RI) dovrà assicurare il buono ed efficiente andamento del servizio secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, dall'offerta tecnica. Il RI dovrà coordinarsi con il RUP e/o i suoi delegati e dovrà garantire un adeguato flusso informativo e di comunicazione tra il PAE e l'Appaltatore.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il fornitore e l'amministrazione sarà competente esclusivamente il Foro di Salerno. Il fornitore non potrà sospendere o interrompere il servizio nelle more del giudizio.

ART. 17 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE – IMPOSTE E TASSE

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia. Tutti gli oneri relativi al contratto (bolli, registrazioni ecc.) sono a carico della Ditta.

Per accettazione, senza riserva alcuna, di tutto il presente Capitolato

L'Impresa aggiudicataria

Data _____

(Firma e timbro) _____



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | museopaestum.gov.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelialia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelialia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)